



Protocollo n. I/GE 2016/0013169

Classifica 02 07

Rovigo, 11/4/2016

PROCEDURA APERTA

Affidamento dei servizi socioassistenziali, sanitari e alberghieri complementari a favore degli ospiti della Casa di riposo comunale “San Gaetano” di Crespino comprese alcune opere di miglioramento strutturale

**Determinazioni Comune di Crespino n. 433 del 27/7/2015 - n. 586 del 28/9/2015 – n. 155 del 4/3/2016
– n. 217 del 22/3/2016 - Determinazione S.U.A. n. 708 dell' 11/4/2016 - (pratica 000249)
C.i.g. 6347135D7C**

Bando di gara

SEZIONE I – I.1) Amministrazione procedente: S.U.A – Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine - Provincia di Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; **Punti di contatto:** Stazione Unica Appaltante – Provincia di Rovigo, telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*; **Indirizzo del profilo di committente:** *www.provincia.rovigo.it*. **Ulteriori informazioni presso:** altri punti di contatto: Comune di Crespino – Piazza Fetonte n. 35 – 45030 - Italia – Area Tecnica, telefono 0425 780490, telefax 0425 785043, posta elettronica *tecnico@comune.crespino.ro.it*; Indirizzo Internet: *www.comune.crespino.ro.it*. **Capitolato d’oneri e documenti complementari presso:** i punti di contatto sopra indicati. **Invio offerte:** punto di contatto S.U.A.- I.1). **1.2) Tipo d’amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale/locale **1.3) Principali settori d’attività:** Servizi generali della pubblica amministrazione. **1.4) L’amministrazione agisce per conto di altra amministrazione:** Comune di Crespino – Piazza Fetonte 35 – 45030 Crespino – Italia (IT) **SEZIONE II) – II.1) Descrizione – II.1.1) Denominazione dell’appalto:** Affidamento dei servizi socio assistenziali, sanitari ed alberghieri complementari (lavanderia, stireria, guardaroba, ristorazione e pulizia della struttura) a favore degli ospiti della Casa di Riposo Comunale “San Gaetano” di Crespino comprese alcune opere di miglioramento strutturale. **II.1.2) Tipo d’appalto e luogo d’esecuzione:** servizi, categoria 25; Casa di Riposo San Gaetano – Via Santi Martino e Severo n. 26 – Crespino (RO), codice Nuts ITD37. **II.1.3) L’avviso riguarda un appalto pubblico.** **II.1.5) Breve descrizione dell’appalto:** L’appalto misto ha per oggetto la gestione organizzativa dei servizi socio assistenziali, sanitari e alberghieri complementari rivolti agli ospiti della Casa di Riposo “San Gaetano” di Crespino (RO) quali: servizio socio assistenziale, infermieristico e servizi alberghieri complementari di lavanderia, stireria e guardaroba, ristorazione (compresa la fornitura di derrate) e pulizia della struttura con capacità ricettiva di 76 posti letto (prestazione principale) oltre alla realizzazione di alcune opere di miglioramento strutturale consistenti in: messa a norma lavanderia; formazione di n. 5 bagni nucleo autosufficienti; fornitura e posa pavimento antibatterico (prestazione secondaria). **II.1.6) Vocabolario comune degli appalti (CPV):** Prestazione principale: 85311100; Prestazione secondaria 45400000. **II.1.7) Applicazione accordo sugli appalti pubblici (AAP):** no. **II.1.8) Divisione in lotti:** no. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no. **II.2.1) Quantitati-**

vo o entità totale (valore stimato, Iva esclusa): Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 10.499.654,36 così composto: A) € 5.319.327,18 importo complessivo netto a base di gara di cui € 5.289.927,18 importo soggetto a ribasso (compresi € 139.000,00 per le opere di miglioramento strutturale) ed € 29.400,00 per oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso (di cui € 28.400,00 per il servizio ed € 1.000,00 per i lavori), per il periodo di anni 3 di affidamento del servizio; B) € 5.180.327,18, per l'eventuale ripetizione di servizi analoghi per ulteriori anni 3, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del d.lgs. 163/2006. **Valore stimato IVA esclusa:** € 5.319.327,18. **II.2.2) Opzioni:** previste nei termini di cui al punto II.2.1. Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni: 36 mesi **II.2.3) Rinnovi:** non previsti. **II.3) Durata dell'appalto:** mesi 36. **SEZIONE III – III.1) Condizioni dell'appalto – III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** € 106.386,54 (cauzione provvisoria, per tutti); almeno 10% dell'importo netto di contratto (cauzione definitiva, per l'aggiudicatario); polizze assicurative (per l'aggiudicatario) a copertura dei rischi e con i massimali specificati all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto. La polizza CAR di cui al punto d) del citato articolo dovrà prevedere una somma assicurata di € 300.000,00 (partita 1 - Opere); € 400.000,00 (partita 2 – Opere preesistenti); € 300.000,00 (partita 3 – Demolizione e sgombero) e un massimale di € 1.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi. **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e pagamento; disposizioni applicabili:** fondi propri di bilancio; pagamenti come da articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. **III.1.3) Forma giuridica del raggruppamento temporaneo di concorrenti:** secondo l'articolo 37 del d.lgs.163/2006, alle condizioni previste nel disciplinare di gara. **III.1.4) Altre condizioni particolari:** Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale (art. 16 del Capitolato). **III.2) Condizioni di partecipazione – III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti d'iscrizione ad albi professionali o registri commerciali:** a) assenza delle cause d'esclusione dell'articolo 38 del d.lgs. 163/2006; b) conformità all'articolo 17 della l. 68/1999; c) iscrizione al Registro delle Imprese per ramo pertinente (per r.t.i. si rinvia al disciplinare di gara). Ammesse imprese stabilite in altri paesi UE con le forme ivi previste (valgono i commi 4 e 5 del citato articolo 38). **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** a) dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993. **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei re-**

quisiti: Prove come da disciplinare; b) aver realizzato un fatturato specifico netto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando non inferiore a € 6.000.000,00 per servizi analoghi. **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti:** Prove come da disciplinare. **III.2.3) Capacità tecnica:** a) aver erogato con esito positivo, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un servizi analogo a quello oggetto della gara della durata di tre anni continuativi; b) possesso, relativamente al proprio sistema organizzativo, di certificazione di qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 – 2008, c) possesso di certificazione di qualità SA8000:2001 (c.d. Certificazione etica); d) possesso di certificazione di qualità BS OHSAS 18001:2007 (gestione salute e sicurezza dei lavoratori); e) per l'esecuzione degli interventi di miglioramento strutturale di cui all'art. 52 del Capitolato Speciale d'Appalto di importo pari ad € 139.000,00 (al netto degli oneri della sicurezza) è richiesto il possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente OG1 – classifica I o in alternativa (trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00) il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. 207/2010. **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti:** Prove come da disciplinare. **III.2.4) Appalto riservato:** no. **III.3) Condizioni dell'appalto di servizi – III.3.1) Riserva a particolari professioni:** no. **III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione:** le persone giuridiche devono indicare nome e qualifiche professionali del personale incaricato del servizio. **SEZIONE IV) – IV.1) Tipo di procedura:** aperta. **IV.2) Criterio d'aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa (criteri nel capitolato d'oneri). **IV.2.2) Ricorso all'asta elettronica:** no. **IV.3) Informazioni amministrative – IV.3.2) Pubblicazioni precedenti sullo stesso appalto:** no. **IV.3.3) Condizioni per ottenere capitolato d'oneri e documenti complementari:** disponibili sino alla data del punto IV.3.4). **Documenti a pagamento:** no. **IV.3.4) Scadenza per la ricezione delle offerte:** ore 12 del 25/05/2016 **IV.3.6) Lingua da utilizzare nelle offerte:** italiano. **IV.3.7) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dal termine del punto IV.3.4). **IV.3.8) Apertura delle offerte:** ore 9:30 del 26/5/2016 presso l'indirizzo del punto I.1); ammessi legali rappresentanti, procuratori o delegati dei concorrenti con delega scritta. **SEZIONE VI) Altre informazioni – VI.1) Appalto periodico:** no. **VI.2) Informazioni sui fondi UE:** appalto non connesso a progetti finanziati con fondi UE. **VI.3) Informazioni complementari:** A) L'importo a base di gara di € 5.319.327,18 comprende € 29.400,00 (non soggetti a

ribasso) per oneri di sicurezza derivanti da interferenze. Il servizio è soggetto a rischi interferenziali secondo quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi predisposto dal Comune di Crespino. L'importo degli oneri in esso quantificato è rapportato alla durata triennale del contratto. I lavori saranno compensati a corpo e misura. B) L'appalto misto comprende in prevalenza servizi di cui all'allegato II B al d.lgs. 163/2006. Si applica l'art. 20 del citato decreto legislativo. C) E' previsto il sopralluogo obbligatorio. D) Si rinvia a quanto disposto dall'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto circa l'obbligo, in fase esecutiva, di eleggere domicilio e disporre o impegnarsi a rendere disponibile una sede operativa stabilmente funzionante nella Provincia di Rovigo. F) L'amministrazione si riserva di: F.1) non aggiudicare se nessuna offerta è conveniente o idonea; F.2) aggiudicare anche con una sola offerta valida; F.3) sospendere, reindire o non aggiudicare l'appalto, senza indennizzi o rimborsi ai concorrenti; F.4) non stipulare il contratto, anche se è stata fatta l'aggiudicazione. G) Il servizio decorre dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettiva consegna del servizio se anteriore. H) Penali come da articolo 31 del Capitolato Speciale d'Appalto. I) Codice identificativo della gara (C.i.g.): 6347135D7C. Il contributo all'A.N.A.C. è di € 200,00. L) Responsabile del procedimento è il Geom. Tiziano NALE dell'Area Tecnica del Comune di Crespino (telefono 0425 780490, telefax 0425 785043), posta elettronica tecnico@comune.crespino.ro.it M) Le risposte a eventuali quesiti saranno pubblicate sul profilo di committente. I quesiti dovranno pervenire entro il 18/5/2016. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il suddetto termine. N) I dati personali saranno utilizzati solo per la gara e trattati in conformità al d.lgs. 196/2003. **VI.4) Procedure di ricorso:** al T.a.r. per il Veneto entro 30 giorni dalla comunicazione o notificazione del provvedimento ritenuto lesivo. **Data d'invio del bando all'Ufficio pubblicazioni ufficiali dell'UE: 11/04/2016 Data di ricevimento del bando all'Ufficio pubblicazioni ufficiali dell'UE: 11/4/2016.**

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
(firmato)
il Dirigente
– dr.ssa Maria Chiara BAGATIN–

Disciplinare di gara

A) Dati generali

A.1) Amministrazione contraente e Stazione Unica Appaltante

A.1.a) Amministrazione contraente è il Comune di Crespino, ente pubblico territoriale con sede in 45030 Crespino RO – Piazza Fetonte n. 35, Italia; telefono (+39) 0425 780490, sito Internet www.comune.crespino.ro.it, P.e.c.: ufficiotecnico.crespino.ro@pecveneto.it.

A.1.b) Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) è la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in 45100 Rovigo RO – via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito Internet www.provincia.rovigo.it, P.e.c.: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it.

A.2) Uffici di riferimento per l'appalto

Per informazioni di carattere amministrativo: Stazione Unica Appaltante – Provincia di Rovigo – sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, telefono 0425 386561, telefax 0425 386230 e – mail: stazione.appaltante@provincia.rovigo.it.

Per informazioni di carattere tecnico e sopralluogo: Comune di Crespino - Area Tecnica – Piazza Fetonte n. 35 – Tel. 0425/780490 - Fax 0425/785043, posta elettronica: tecnico@comune.crespino.ro.it.

Le risposte di interesse generale a eventuali richieste di chiarimento sulla procedura di gara saranno pubblicate sul profilo di committente. I quesiti dovranno pervenire entro il 18/5/2016. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il suddetto termine.

A.3) Reperimento della documentazione

Il bando, il disciplinare di gara, la modulistica, il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di contratto, il DUVRI, le planimetrie della struttura e la Carta dei Servizi, le tabelle merceologiche relative alle derrate, gli elaborati relativi ai miglioramenti strutturali (planimetria locali, quadro economico, elenco prezzi unitari, computo metrico estimativo, cronoprogramma dei lavori) sono disponibili presso la S.U.A e presso il Comune di Crespino e pubblicati sul profilo di committente della S.U.A. - Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it – Sezione Bandi di gara e S.U.A. - Bandi S.U.A. Il bando è, inoltre, disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture (sito di cui al d.m. Lavori pubblici 20/2001).

A.4) Sopralluogo

Il sopralluogo alla struttura della Casa di Riposo Comunale “San Gaetano” di Crespino è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno prendere appuntamento, contattando il Comune di Crespino ai recapiti indicati al precedente punto A.2).

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento attestante l'effettuazione di tale operazione che verrà rilasciato dal Comune di Crespino.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante o da direttore tecnico del concorrente da soggetto munito di apposita delega da cui risulti la qualità di dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, Geie, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5 , del codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito di delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio medesimo oppure a cura dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

B) Requisiti e divieti di partecipazione

B.1) In generale

Possono partecipare i soggetti indicati nell'art. 34, co. 1 del d.lgs. 163/2006 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*, in prosieguo detto semplicemente «Ccp») che non versino in una delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38, co. 1 Ccp,

che siano in regola con l'art. 17 della l. 68/1999 e per i quali non sussistano divieti di partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici previsti dal vigente ordinamento.

I consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c) devono indicare per quali consorziati concorrono.

I consorzi che intendono eseguire in proprio il servizio devono dichiarare tale volontà in luogo dell'indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In ogni caso la mancata indicazione dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre verrà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire in proprio il servizio.

In caso d'aggiudicazione, le imprese designate per l'esecuzione del servizio non potranno essere diverse da quelle indicate, salvo il caso di oggettiva impossibilità valutata dalla stazione appaltante e purché l'impresa subentrante non abbia partecipato autonomamente alla gara e possieda i requisiti di carattere generale.

Le società cooperative, i consorzi di cooperative e le cooperative sociali dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative; le cooperative sociali dovranno essere iscritte all'Albo Regionale.

B.2) Requisiti di partecipazione e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Il concorrente singolo deve possedere i seguenti requisiti:

b.2.a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente per il pertinente ramo;

b.2.b) dichiarazioni - referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993. E' fatta salva l'applicazione di quanto previsto all'art. 41, comma 3, del d.lgs. 163/2006;

b.2.c) aver realizzato un fatturato specifico netto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando non inferiore a € 6.000.000,00 per servizi analoghi. Ai sensi dell'art. 41, comma 3 del d.lgs. 163/2006, per le imprese che abbiano svolto attività da meno di tre anni; il requisito potrà essere dimostrato in rapporto al periodo di attività svolta.

b.2.d) aver erogato con esito positivo, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un servizio analogo a quello oggetto della gara della durata di tre anni continuativi;

b.2.e) possesso, relativamente al proprio sistema organizzativo di certificazione di qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 – 2008.

b.2.f) possesso di certificazione di qualità SA8000:2001 (c.d. Certificazione etica);

b.2.g) possesso di certificazione di qualità BS OHSAS 18001:2007 (gestione salute e sicurezza dei lavoratori);

b.2.h) possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente OG1 – classifica I o in alternativa (trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00) il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. 207/2010 (requisito per l'esecuzione degli interventi di miglioramento strutturale (prestazione secondaria) di cui all'art. 52 del Capitolato Speciale d'Appalto e quantificati di importo pari ad € 139.000,00 al netto degli oneri della sicurezza ammontanti ad € 1.000,00.

L'impresa che non sia in possesso del requisito di cui al punto b.2.h) potrà costituire rti verticale con impresa in possesso della qualificazione richiesta o, in alternativa, dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, di subappaltare i suddetti lavori a impresa in possesso di necessaria qualificazione.

Per esercizi finanziari si intendono quelli per i quali è scaduto alla data della pubblicazione del bando di gara il termine di legge per il deposito dei bilanci e della documentazione fiscale:

Per servizi analoghi si intendono quelli che prevedono una gestione integrata e contestuale di servizi assimilabili a quelli richiesti (socio-assistenziali, sanitari e complementari alberghieri) presso strutture sanitarie, socio-sanitarie, R.S.A e/o strutture per anziani.

CAUSE D'ESCLUSIONE – mancanza di uno o più requisiti di cui ai punti B.1), B.2) alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

È consentito il raggruppamento temporaneo di Imprese ai sensi dell'articolo 37 del Ccp.

Nel caso di partecipazione in r.t.i., consorzi, a.i.r. sia costituiti sia costituendi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:

- il requisito di cui al punto **b.2.a)** deve essere posseduto singolarmente e documentato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- il requisito di cui al punto **b.2.b)** deve essere posseduto singolarmente e documentato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- il requisito di cui al punto **b.2.c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, consorzio o aggregazione di imprese di rete nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto **b.2.d)** non frazionabile, dovrà essere posseduto integralmente da uno dei soggetti facenti dal raggruppamento temporaneo, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- il requisito di cui al punto **b.2.e)** deve essere posseduto singolarmente e documentato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete esecutrici dei servizi; in caso di r.t.i. verticale l'impresa esecutrice della prestazione secondaria attinente all'esecuzione dei lavori non sarà tenuta al possesso della certificazione di qualità;
- il requisito di cui al punto **b.2.f)** deve essere posseduto da uno dei soggetti facenti dal raggruppamento temporaneo, consorzio o aggregazione di imprese di rete ;
- il requisito di cui al punto **b.2.g)** deve essere posseduto da uno dei soggetti facenti dal raggruppamento temporaneo, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- il requisito di cui al punto **b.2.h)** deve essere posseduto da uno dei soggetti facenti dal raggruppamento temporaneo, consorzio o aggregazione di imprese di rete;

La mandataria, ai sensi dell'art. 275, comma 2, D.P.R.207/2010, dovrà possedere il requisito di cui al punto *b.2.c)* ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Dev'essere, quindi, resa una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che indichi le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 37, co. 8 del Ccp.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del Ccp (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) i requisiti sopra indicati, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 163/2006, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.c) del Ccp (consorzi stabili) i requisiti sopra indicati devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni di cui all'art. 277 del d.P.R. 207/2010.

CAUSE D'ESCLUSIONE – mancanza di uno o più requisiti prescritti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte in capo al concorrente singolo, raggruppato o plurisoggettivo; violazione di quanto disposto in tema di indicazione e ripartizione di quote tra imprese raggruppate e di impegno di costituzione del raggruppamento.

B.4) Imprese che hanno sede in altri Stati dell'Unione Europea

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 38 comma 5, 39 comma 2, 45, comma 6, 47 del Ccp.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

B.5) Avvalimento di requisiti altrui

Ai sensi dell'art. 49 Ccp, il concorrente ("impresa principale") può soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ("impresa ausiliaria").

A tal fine il concorrente deve allegare, oltre alla documentazione dimostrativa dei requisiti suoi propri, la se-

guente ulteriore documentazione, che va inserita nella busta «A».

B.5.1) Dichiarazione d'avvalimento dell'impresa principale

Va redatta compilando il modulo allegato *Avv1* al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa principale, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia conforme.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.5.2) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria

Va redatta facendo utilizzare e compilare anche all'impresa ausiliaria il modulo allegato A2 al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria medesima, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia conforme.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.5.3) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria

Va redatta compilando il modulo allegato *Avv2* al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura notarile in originale o copia conforme.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

La dichiarazione comporta l'obbligo in capo all'impresa ausiliaria — verso l'impresa principale e verso l'Amministrazione contraente — di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti di cui è carente l'impresa principale. In essa l'ausiliaria attesta altresì di non partecipare alla gara anche in proprio né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, co. 2 Ccp con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

B.5.4) Contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e quella ausiliaria

Dev'essere prodotto in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale notarile ed è il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga, nei confronti di quella principale, a fornirle i requisiti e a metterle a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto a norma dell'art. 88 del d.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto: risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto deve prevedere esplicitamente che l'impresa ausiliaria e l'impresa principale sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui impresa principale e impresa ausiliaria appartengano al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto l'impresa principale può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico, esistente nel gruppo, in virtù del quale sussistono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 Ccp.

B.5.5) Limiti e divieti in materia d'avvalimento

In considerazione della natura del servizio e dell'utenza cui esso è rivolto, ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito richiesto nel bando (non è consentito, cioè, ricorrere a due o più imprese ausiliarie per venire in possesso di un unico requisito).

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino autonomamente sia l'impresa principale sia l'ausiliaria.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancata produzione di uno o più documenti di cui ai punti da B.5.1) a B.5.4); mancanza della fotocopia del documento d'identità; violazione dei limiti e divieti del punto B.5.5).

B.6) Divieti di partecipazione

È vietata la partecipazione alla gara:

- di un concorrente in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o consorzio stabile;
- di un concorrente sia in forma individuale sia in r.t.i. o consorzio ordinario;
- di un concorrente indicato come esecutore del servizio da consorzio stabile, consorzio artigiano o consorzio di cooperative di produzione e lavoro e del consorzio medesimo;
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione, se il legame ha comportato che le offerte siano state imputabili a un unico centro decisionale.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Violazione di uno o più divieti previsti al punto B.6). La violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità.

C) Redazione e presentazione delle offerte

C.1) Luogo e termine di presentazione

L'offerta e gli altri documenti relativi alla gara devono pervenire — a cura, rischio (anche di disguidi e smarrimenti) e spese dei concorrenti — entro la data e l'ora indicate nel punto IV.3.4) del bando **all'indirizzo della S.U.A di cui al punto A.1.b)** di questo disciplinare. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine non si ritiene più valida alcun'offerta, anche se sostituisce o modifica un'offerta presentata in tempo utile.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Arrivo dell'offerta alla S.U.A. oltre il termine indicato nel bando .

C.2) Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare

La documentazione da presentare va suddivisa in tre buste, denominate:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione tecnica».
- «C: documentazione economica – offerta».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente (o dei concorrenti, se si tratta di r.t.i.) e l'oggetto della gara (per "sigillo" s'intendono impronte o contrassegni caratteristici — sia impressi su materiale plastico, come ceralacca o piombo, sia ottenuti con timbri e firme — che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiuse, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta).

Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana. Se è redatta in un'altra lingua, va allegata una traduzione in italiano certificata conforme dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Inosservanze delle modalità di confezione dei plichi e delle buste descritte al punto C.2) tali da comportare incertezza assoluta sul loro contenuto o provenienza o tali da non garantire la segretezza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente; errato inserimento di documenti nelle buste interne, laddove ciò comporti violazione del principio di segretezza e pregiudizio dello svolgimento imparziale della gara.

C.3) Contenuto della busta «A»

Nella busta «A: documentazione amministrativa» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.3.1) Domanda di partecipazione

Va redatta compilando il modulo A1 allegato al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata. La domanda deve contenere tutte le indicazioni di cui al modulo suddetto.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

Per r.t.i., consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria domanda, compilando i campi specifici.

Nel caso di a.i.r.:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta **a pena d'esclusione** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta **a pena d'esclusione** dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da tutte le imprese, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, o ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta **a pena d'esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa aderente che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da ognuna delle imprese aderenti al contratto che partecipano alla gara.

C.3.2) Dichiarazione sostitutiva unica

Va resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 compilando il modulo A2 allegato al presente disciplinare e deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate in tale modulo.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1).

Per r.t.i., consorzi, a.i.r., g.e.i.e. ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione, compilando i campi specifici.

Per i consorzi di cui all'art. 34 lett.b) e c) del d.lgs. 163/2006, la dichiarazione deve essere presentata anche dall'impresa indicata quale esecutrice del servizio.

Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per l'ammissione a tale stato e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a procedure d'affidamento di contratti pubblici, deve allegare al modello A2 **a pena d'esclusione** i seguenti documenti:

a) la relazione d'un professionista in possesso dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d)* del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo r.d. e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto;

b) la dichiarazione d'impegno di un altro operatore economico (impresa ausiliaria) — in possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti nel bando — a mettere a disposizione, nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione contraente per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare al concorrente qualora egli fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia più, per qualsiasi ragione, in grado di eseguire regolarmente l'appalto. L'impresa ausiliaria deve produrre — sempre **a pena d'esclusione** — anche tutti gli altri documenti richiesti al punto B5)

L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in r.t.i., purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese aderenti non siano assoggettate a una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione citata può provenire anche da un altro soggetto facente parte del raggruppamento.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Dichiarazioni di cui al modello A1 – A2 mancanti o carenti di elementi essenziali o dalle quali emerga la presenza di cause di esclusione o in caso di omessa dichiarazione in ordine all'assenza delle stesse; mancanza della sottoscrizione come richiesta anche in caso di r.t.i., consorzi; mancata allegazione di documento di identità.

C.3.3) Cauzione provvisoria

Può essere costituita, a scelta:

– con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso il tesoriere provinciale, Cassa di Rispar-

mio del Veneto S.p.a. (indicare nella causale la dicitura «Pratica n. 000249, appalto servizi socioassistenziali Comune di Crespino»);

- con fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario (svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e sottoposto a revisione contabile d'una società iscritta nell'albo dell'articolo 161 del d.lgs. 58/1998) iscritto nell'elenco dell'articolo 107 del d.lgs. 385/1993. Essa dovrà avere la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. In tal caso il soggetto garantito sarà il Comune contraente.

La quietanza del versamento, la fideiussione bancaria, la polizza assicurativa o quella rilasciata dall'intermediario finanziario devono essere prodotte in originale.

Le polizze e le fideiussioni devono contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944, comma 2 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

La cauzione provvisoria dev'essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Le polizze e le fideiussioni, ferma restando l'obbligatorietà del contenuto testé descritto, devono altresì essere conformi allo schema di polizza-tipo 1.1 del d.m. Lavori Pubblici n. 123 del 12 marzo 2004.

La cauzione provvisoria è restituita ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva e all'aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

Per r.t.i., consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE — sia da costituire, sia già formalmente costituiti — la cauzione dev'essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio, aggregazioni di imprese di rete o GEIE.

Possono ridurre la cauzione provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009);
- c) del 20% per cento i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- e) solo in forniture e servizi, del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Le riduzioni delle lettere *b*) e *c*) sono cumulabili con quella della lettera *a*); la riduzione della lettera *e*) è cumulabile con quelle delle lettere *a*), *b*) e *c*).

Il possesso delle suddette certificazioni deve essere documentato o dichiarato in sede di gara.

Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi ordinari di tipo orizzontale, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione.

Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi ordinari di tipo verticale, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiare della medesima in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume.

In caso di partecipazione di consorzio delle lettere *b*) e *c*) dell'art. 34, comma 1, del d.lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 75 commi 1 e 4 e 46, comma 1-bis del d.lgs. 163/2006. Conseguentemente l'offerta non corredata

dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal citato decreto, sarà esclusa.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza della cauzione come prescritta; allegazione di semplice copia; cauzione non sottoscritta, insufficiente durata; mancanza della rinuncia al beneficio d'escussione; mancanza della rinuncia all'eccezione di limitazione al termine dell'obbligazione principale; mancanza dell'operatività a prima richiesta entro 15 giorni; mancanza dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso d'aggiudicazione; cauzione senza indicazione del soggetto garantito; mancata intestazione della cauzione a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

C.3.4) Referenze bancarie

Idonee referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993. I documenti dovranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancata presentazione delle referenze richieste, salvo quanto previsto al precedente punto b.2.b).

C.3.5) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

La dichiarazione va resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, utilizzando il modello B allegato, attestante il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti B.2.c), B.2.d), B.2.e), B.2.f), B.2.g), B.2.h) e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1).

In caso di r.t.i., consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE il modello dovrà essere prodotto da ciascuna impresa costituente il concorrente plurisoggettivo.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza dei requisiti richiesti.

C.3.6) PASSOE

Il documento rilasciato dall'A.N.A.C. secondo le disposizioni della deliberazione dell'Autorità medesima n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione *on line* al servizio *AVCPass* nel sito *www.anticorruzione.it* con specifico riferimento al CIG che identifica la procedura. Detto documento consente alla Stazione Appaltante di verificare i requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il suddetto sistema.

C.3.7) Attestazione di effettuazione del sopralluogo

I concorrenti hanno l'obbligo di effettuare il sopralluogo, secondo quanto previsto al precedente punto A.4).

Il servizio competente del Comune di Crespino rilascerà a seguito dell'effettuazione del sopralluogo la relativa attestazione da allegare in originale alla documentazione di gara.

CAUSE D'ESCLUSIONE – MANCATA EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO.

C.3.8) Ricevuta di versamento contributo A.N.A.C.

Va prodotta la ricevuta di versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. , da effettuarsi con le modalità individuate dall'Autorità medesima, di € 200,00.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancata comprova del pagamento.

C.3.9) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese

L'atto — redatto per scrittura privata autenticata — dev'essere prodotto, in originale o copia autentica notariale, se il r.t.i. è già stato costituito. In questo caso, la mandataria capogruppo può sottoscrivere anche i documenti (domanda di partecipazione, dichiarazione unica ecc.) delle altre imprese raggruppate.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo ove già costituito.

C.3.10) Atto costitutivo del consorzio.

I consorzi ordinari già costituiti ed i consorzi di cui alle lettere b) e c) del d.lgs.163/2006 dovranno produrre l'atto costitutivo del consorzio e le sue successive modificazioni in originale o copia dichiarata conforme

all'originale.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza dell'atto costitutivo del consorzio ove già costituito.

C.3.11) Imprese aderenti a contratto di rete

Nel caso di aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione:**
 - a) copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — che indichi l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b) indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - c) indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle le quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione:**
 - a) copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - b) indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero è sprovvista di organo comune, ovvero ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti va prodotto **a pena d'esclusione:**
 - 1) copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. **Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, sempre a pena d'esclusione** le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente, contenenti:
 - a) l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

C. 4) Contenuto della busta «B»

Nella busta «B: documentazione tecnica » dev'essere inserita la seguente documentazione, nella quale non vanno riportati riferimenti ad elementi economici dell'offerta.

C.4.1) Progetto tecnico

Il progetto tecnico dev'essere redatto sviluppando i contenuti corrispondenti alle voci e sottovoci di valutazione riportate all'art. 55 del Capitolato Speciale d'Appalto ovvero:

- *Affidabilità dell'impresa:*
 - a) Attivazione delle risorse locali del tessuto economico sociale territoriale in riferimento ai servizi appaltati;
 - b) Sistemi operativi e metodologici che tengano conto del rispetto dell'ambiente;
 - c) Gestione della sicurezza;
 - d) Impianto di responsabilità sociale dell'impresa.
- *Organizzazione del servizio :*
 - e) Presenza oraria delle diverse figure professionali: ore di servizio e turnazioni;
 - f) Modalità di gestione delle risorse umane: selezione, inserimento, affiancamento etc;
 - g) Modalità e processo di approvvigionamento dei materiali, prodotti e derrate;
 - h) Modalità di contenimento del turn over;

- i) Piano di formazione, aggiornamento per tutta la durata contrattuale;
- l) Modalità per l'immediata sostituzione di eventuali assenze;
- m) Servizio di ristorazione: qualità e caratteristiche delle materie prime, elementi qualificanti e migliorativi del servizio;
- n) Controllo sulla qualità dei servizi appaltati;
- o) Relazione tecnico-illustrativa adeguamento lavanderia;
- p) Proposte – metodologie innovative nella gestione dei servizi.

La proposta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore.

In caso di r.t.i. o concorrente plurisoggettivo non ancora costituito il progetto dev'essere sottoscritto da tutti i componenti; in caso di consorzi il progetto va sottoscritto anche dai soggetti per quali il consorzio partecipa. La parte del progetto "Affidabilità dell'impresa" va redatta nei limiti di 10 pagine formato A4 – carattere Arial 12.

La parte del progetto "Proposta di organizzazione del servizio" va redatta nei limiti di 30 pagine formato A4 – carattere Arial 12.

Le proposte tecniche saranno valutate secondo quanto previsto all'art. 55 del Capitolato Speciale d'Appalto.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza di uno o entrambi i documenti; presenza di elementi economici (prezzo offerto, costo orario ecc.).

C. 5) Contenuto della busta «C»

C.5.1) Offerta economica

L'offerta economica va redatta compilando il modulo offerta allegato C al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata. L'offerta deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni di cui al modulo suddetto.

L'offerta redatta in conformità al modello deve indicare il canone complessivo triennale netto offerto inferiore a quello posto a base di gara, soggetto a ribasso.

Il canone complessivo triennale offerto dovrà essere scomposto in base alle seguenti voci contenute nel modulo-offerta:

- 1) Costo del personale (con indicazione di numero di unità, qualifica, livello, n. ore di lavoro, costo orario, totale costo del personale per livello);
- 2) Costo per attrezzature;
- 3) Costo per materiali e prodotti;
- 4) Costo delle derrate alimentari;
- 5) Costi interni per la sicurezza (D.lgs. 81/2008);
- 6) Costi per la formazione;
- 7) Costo dei lavori e delle forniture per gli interventi di miglioramento richiesti;
- 8) Spese generali aziendali;
- 9) Utile aziendale.

L'offerta dovrà essere corredata dalla lista delle forniture e categorie per le opere di miglioramento strutturali. Essa va redatta compilando il relativo modulo in calce al Modello C e dev'essere firmata anch'essa da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata.

Per ciascuna voce della lista (colonne 1 -2 - 3) il concorrente deve indicare:

- il prezzo unitario offerto in cifre e in lettere (colonna 4);
- il prodotto (colonna 5) di tale prezzo per la quantità indicata dall'Amministrazione aggiudicatrice (colonna 3).
- il totale in calce in cifre e lettere.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, la lista dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati.

Nel caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere vale quello indicato in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, parziali, indeterminate o condizionate.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, a.i.r o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, l'offerta dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Mancanza del modulo C; mancanza dei contenuti essenziali in esso prescritti tale da determinare assoluta incertezza sul contenuto dell'offerta; offerta condizionata, con riserva, alla pari, in aumento, parziale o indeterminata; mancanza della sottoscrizione come richiesta.

D) Svolgimento della gara

D.1) Operazioni in seduta di gara

Nel luogo, giorno e ora indicati nel bando al punto IV.3.8) del bando, la Commissione designata secondo quanto previsto dalla convenzione di adesione alla S.U.A, **in seduta pubblica:**

- apre i plichi pervenuti entro il termine di presentazione;
- apre le buste «A» e ammette/esclude i concorrenti in base alla documentazione presentata;
- apre le buste «B» dei concorrenti ammessi per la sola constatazione della regolarità e completezza dei documenti;

in seduta segreta

- valuta i progetti contenuti nelle buste «B» e attribuisce voti e punteggi per il progetto tecnico;

nuovamente in seduta pubblica

- apre le buste «C» dei concorrenti ammessi, attribuisce i punteggi per l'offerta economica, redige la graduatoria finale;
- individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 del d.lgs. 163/2006;
- nel caso vi siano offerte anomale, dichiara chiusa la seduta pubblica ed avvia il sub - procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi degli art. 87 e seguenti del d.lgs. 163/2006;
- qualora all'esito della verifica risultino offerte anomale, la Commissione che presiede la gara nuovamente in seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti, dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua;
- qualora non vi siano offerte anomale, la Commissione aggiudica provvisoriamente l'appalto alla miglior offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Qualora le operazioni di gara non potessero essere esaurite nel corso della stessa seduta/giornata, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti della successiva seduta pubblica.

D.2) Cause di esclusione

A norma di quanto disposto dall'art. 46 comma 1- *bis* d.lgs. 163/06, la stazione appaltante si riserva in ogni caso di escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 – *bis* e 46, comma 1- *ter* del d.lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato art. 38 comma 2, o di elementi o dichiarazioni anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria in misura dell'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tali casi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Le disposizioni richiamate saranno applicate in base alle interpretazioni fornite nella determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015 e nel Comunicato del Presidente dell' A.N.A.C. del 25 marzo 2015.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Le cause di esclusione relative alle carenze sopra indicate e previste nel presente disciplinare operano, quindi, previa applicazione dell'art. 38 comma 2 - *bis* citato.

L'autorità che presiede la gara potrà comunque richiedere, in base all'articolo 46 comma 1 del d.lgs. 163/2006, la regolarizzazione di documenti relativamente ad aspetti di carattere formale o di mancanze non sostanziali, nell'interesse dell'Ente e della regolarità della gara.

D.3) Operazioni successive

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni del punto D.1) la Stazione Appaltante verifica, nei confronti del primo concorrente in graduatoria, il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

I requisiti speciali di partecipazione potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- **requisito di cui al punto b.2.a):** mediante certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente per il pertinente ramo.
- **requisito di cui al punto b.2.b):** è fatta salva l'applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del d.lgs. 163/2006. In tal caso sarà ammessa la prova con documentazione ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante.
- **requisito di cui al punto b.2.c):** bilanci relativi agli esercizi finanziari considerati corredati della nota integrativa da cui sia possibile desumere il fatturato specifico richiesto e/o altri documenti fiscali, quali dichiarazioni IVA, fatture, o certificati di esecuzione;
- **requisito di cui al punto b.2.d):** attestazione di esecuzione rilasciata da committente pubblico o privato riportante oggetto, date, importo e destinatario del servizio;
- **requisito di cui al punto b.2.e):** certificazione di qualità in originale o copia dichiarata conforme.
- **requisito di cui al punto b.2.f):** certificazione di qualità in originale o copia dichiarata conforme.
- **requisito di cui al punto b.2.g):** certificazione di qualità in originale o copia dichiarata conforme.
- **requisito di cui al punto b.2.h):** attestazione SOA per categoria OG1 e classifica I
in alternativa (in caso di possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. 207/2010)
- elenco dei lavori analoghi a quelli in appalto — riferito specificamente alle lavorazioni in esso contemplate — eseguiti direttamente nel quinquennio precedente la data del bando, corredato dai certificati di esecuzione dei lavori (anche in copia dichiarata conforme) per un importo non inferiore a quello posto a base di gara. In alternativa: elenco di lavori — analoghi a quelli in appalto — della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio precedente la data della lettera-invito, corredato dai certificati di esecuzione (anche in copia dichiarata conforme);
- uno o più documenti, relativi anche a un solo anno, attestanti — nel quinquennio precedente la data del bando — un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio stesso quali:
- per i soggetti obbligati al deposito annuale del bilancio di esercizio (società di capitali e società cooperative), bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti c.c.) corredati dalle note integrative e di deposito;
- dichiarazioni annuali Iva o modelli "Unico" corredati dalle ricevute di presentazione;
- eventuale ulteriore documentazione necessaria alla dimostrazione del requisito.
- dichiarazione della disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica con indicazione precisa delle componenti di maggior rilievo per l'esecuzione dei lavori in appalto.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, e, laddove ne ricorrano i presupposti, dell'escussione della cauzione provvisoria e della segnalazione all'A.N.A.C., oltre alla denuncia penale all'Autorità giudiziaria. Si determina quindi la nuova graduatoria e s'individua il nuovo aggiudicatario.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.A.C. che, se ritiene che siano state

rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informativo ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per un periodo fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'aggiudicazione definitiva è fatta con determinazione.

D.4) Stipulazione del contratto

Una volta svolti gli accertamenti di cui al precedente punto, la S.U.A Stazione Unica Appaltante trasmetterà gli atti al Comune che fisserà la data per la stipulazione del contratto e ne curerà la stipula.

L'aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli dal Comune. Egli deve comunicare tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata presentazione — senza giustificazione — alla stipulazione del contratto comporta, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è stipulato, in forma pubblico-amministrativa come documento informatico nativo, entro 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. I diritti di rogito e le imposte di bollo e registro sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione è comunque subordinata all'esito delle verifiche previste in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

E) Altre informazioni, prescrizioni e avvertenze

E.1) Contenzioso

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 239 e 240 del d.lgs. 12 aprile n. 163/2006 e s.m.i., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

E.2) Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta, concordato preventivo, di risoluzione del contratto per le cause di cui agli artt. 135 e 136 del d.lgs. 163/2006, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del d.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, l'Amministrazione contraente può interpellare progressivamente i concorrenti seguenti in graduatoria — fino al quinto classificato — per stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche offerte dall'originario appaltatore.

E.3) Tutela e trattamento dei lavoratori

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

E.4) Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto disposto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto: l'appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti da lui fatti a subappaltatori e cottimisti. In mancanza, i pagamenti all'appaltatore vengono sospesi.

Se le prestazioni subappaltate sono eseguite da micro, piccole o medie imprese, come definite all'art. 5 del citato testo di legge, i pagamenti saranno fatti direttamente al subappaltatore o cottimista (articoli 5 e 13, comma 2, lett. a) della l. 180/2011).

E.5) Modalità di invio di comunicazioni inerenti la gara

La partecipazione alla gara comporta l'espressa accettazione delle modalità di invio anche a mezzo fax e/o posta elettronica certificata ai recapiti dichiarati in sede di offerta di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto che l'Amministrazione inoltrerà ai concorrenti, anche ai fini dell'art. 79 comma 5 – bis del d.lgs. 163/2006.

E.6) Protocollo di legalità

I concorrenti devono accettare il contenuto del *Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di*

infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto il 9 gennaio 2012 tra le Prefetture del Veneto, l'U.P.I. Veneto, l'A.N.C.I Veneto e la Regione del Veneto (scaricabile all'indirizzo internet www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

E.7) Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali relativi a legali rappresentanti, procuratori e incaricati dei concorrenti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la S.U.A. - Provincia di Rovigo.

E.8) Esiti della procedura di gara

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte ecc.) saranno pubblicati sul sito internet della S.U.A - Provincia di Rovigo e colle altre forme previste dalla normativa vigente.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine

(firmato)

il Dirigente

– dr.ssa Maria Chiara BAGATIN–