



COMUNE DI CRESPINO

Provincia di Rovigo

Piazza Fetonte n.35 – 45030 (RO)

Prot. N° 1768

Crespino, lì 10.03.2014

INDAGINE DI MERCATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE ESTERNO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.), AI SENSI DEL d. Lgs. 81/2008.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati l'articolo 3 commi 55, 56 della legge 244/2007 e l'art. 48 del T.U.E.L. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvato con delibera della G.M. n. 51 del 06.05.2009, esecutiva;

Dato atto che l'incarico in vigore scade il 30 aprile 2014;

Ravvisata la necessità di conferire un nuovo incarico per la durata di anni tre dal 1 maggio 2014 al 30 aprile 2017;

RENDE NOTO

Il Comune di Crespino (RO), con sede in Piazza Fetonte N° 35 a Crespino, intende, con il presente avviso, procedere alla costituzione di un elenco di professionisti per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Crespino, con sede in Piazza Fetonte, 35 – Crespino (RO).

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP - COMPITI

- a) individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'amministrazione comunale.
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato D.Lgs.
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.
- g) Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Area Tecnica

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DALL'ARA P.I. GIANFRANCO

☎ 0425 780490 ☎ 0425 785043 tecnico@comune.crespino.ro.it

PAG. 1

Le prestazioni richieste sono:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con il Comune;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- i) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie per gli operatori esterni e/o quelli impiegati presso la Casa di Riposo Comunale, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli ospiti della Casa di Riposo, degli utenti dei servizi comunali e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- l) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- n) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, etc.;
- o) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio Tecnico Comunale cui spetta la custodia;
- p) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- q) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- r) assistenza al Comune per la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- s) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.
- t) Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Ente. Si precisa che l'incarico riguarda oltre agli uffici comunali, la Casa di Riposo Comunale, il Magazzino Comunale, la sede della Biblioteca Comunale e la Sala Polivalente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 01/05/2014, previa stipula del relativo contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

1. L'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
2. Di non trovarsi in una delle situazioni costituenti causa di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle gare per l'affidamento dei contratti pubblici, di cui all'art. 253, commi 1 e 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
3. Di essere Cittadino (Italiano o appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea);
4. Di essere in possesso del titolo abilitativo necessario all'espletamento dell'attività professionale oggetto dell'affidamento compresa la prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32;
5. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede lo studio professionale;
6. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
7. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
8. Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio tecnico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
9. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e dai relativi atti allegati o correlati;
10. Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere agli appalti pubblici;
11. Di avere prestato nell'ultimo triennio, prestazioni professionali dello stesso tipo per incarico di Amministrazioni Comunali

COMPENSO

Il compenso massimo previsto posto a base della procedura negoziata, in misura forfettaria, è pari ad € 2.000,00 annui, l'importo è da ritenersi onnicomprensivo: di contributi previdenziali, di IVA e di ogni onere tecnico e specialistico eventualmente sostenuto dal responsabile RSPP per l'esecuzione dell'incarico. Tale compenso sarà corrisposto in due rate posticipate.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere inclusi nell'elenco dei partecipanti, gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Crespino, entro e non oltre le ore 12,00 del 25/03/2014, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”.

Le domande pervenute oltre tale data e l'orario stabilito dal presente avviso non saranno prese in considerazione a prescindere dalla data di spedizione.

Nel plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, dati anagrafici, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, eventuale telefax, indirizzo e-mail;
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03 e di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” di cui all'art. 4 comma 1 lettera d del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico con la decorrenza e la durata indicati nel presente avviso;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- Curriculum reso in forma di autocertificazione ”con particolare riferimento a pregresse esperienze

professionali oggetto dell'incarico", fermo restante la facoltà dell'Ente di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo presso gli edifici comunali.

PROCEDURE DI INSERIMENTO NELL'ELENCO

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal Responsabile dell'area Tecnica, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati nel presente avviso. I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco dei professionisti in ordine alfabetico. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con il Comune di Crespino che si riserva, comunque, di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'eventuale incarico ad uno dei soggetti inseriti nell'elenco sarà conferito dal responsabile dell'Area Tecnica che, tramite estrazione a sorte, procederà a selezionare un congruo numero, comunque non inferiore a cinque, di professionisti da invitare alla gara.

I professionisti selezionati saranno invitati a presentare la loro migliore offerta economica. Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio del massimo ribasso, con esclusione delle offerte anormalmente basse individuate con i criteri di cui all'art. 86 - 1° Comma - del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 125, commi 10 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché del REGOLAMENTO COMUNALE PER SERVIZI, FORNITURE E LAVORI IN ECONOMIA approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 27/07/2012.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, ivi compreso l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03, e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio On Line nonché sul sito web del Comune di Crespino (www.comune.crespino.ro.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dall'ara P.I. Gianfranco